

**APPEL A CANDIDATURE**

**DE LA CAISSE DES DEPÔTS ET CONSIGNATIONS DU BENIN**

---

## SOMMAIRE

---

1-	CONTEXTE.....	3
2-	INTITULE DES POSTES.....	3
3-	COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE .....	3
4-	CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE .....	4
5-	PROCESSUS DE SELECTION .....	5
6-	PROCESSUS D'EMBAUCHE .....	6
7-	DESCRIPTIF DES POSTES.....	6

---

## 1- CONTEXTE

---

Dans le contexte actuel marqué par une faible mobilisation de l'épargne et des conditions difficiles de financement à l'international, les caisses des dépôts et consignations agissent comme « des banquiers publics » en offrant de nouvelles alternatives aux gouvernements. Elles constituent un véritable outil de soutien à la mise en œuvre et au financement des politiques publiques. Elles agissent comme des investisseurs de long terme dans les secteurs clés de l'économie et viennent en appui aux activités du système bancaire classique. En tant qu'institution financière, elles assurent la mobilisation des ressources à long terme, nécessaires au financement des économies. Elles offrent, en outre, une faculté de rentabilité différée et des primes de risques plus faibles. Elles participent également à la mise en œuvre des projets stratégiques pour les États, notamment dans le domaine des infrastructures ou de l'énergie, en tant que facilitateur d'opérations à effet de levier. Par la Loi n° 2018-38 adoptée du 17 octobre 2018, il est institué la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin). La CDC Bénin est un établissement public doté d'une personnalité morale ainsi que d'une autonomie financière, investie d'une mission d'intérêt général en appui aux politiques publiques conduites par l'État et les collectivités territoriales. Elle est placée sous la tutelle du ministre de l'Économie et des Finances en charge de la coopération. Le fonctionnement d'une institution stratégique comme la CDC Bénin nécessite des compétences de professionnels expérimentés et pluridisciplinaires. Dans le cadre de son processus d'opérationnalisation, la Direction Générale de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) lance un avis de recrutement pour pourvoir au poste suivant :

---

## 2- INTITULE DU POSTE

---

- Poste : UN (1) SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET EN MARKETING

---

## 3- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

---

Déposez votre dossier par mail à l'adresse : [recrutement@cddb.bj](mailto:recrutement@cddb.bj)

Faites-nous parvenir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la CDC Bénin, datée et signée ;
- Un curriculum vitae daté et signé ;
- Une copie de chaque diplôme et des certificats, attestations ou toutes autres pièces justificatives de l'expérience ;
- Un extrait d'acte de naissance ou un jugement supplétif tenant lieu ;
- Copie d'une pièce d'identité valide. (Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB : Un accusé réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature ; cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

Date limite de dépôt : 9 février 2025 à 23 h 00.

---

## 4- CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE

---

Chaque candidat doit remplir, les conditions générales suivantes :

### 4.1. Conditions générales

- Être de nationalité béninoise et jouir de ses droits civiques
- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2025
- Être de bonne moralité
- Adhérer aux missions et aux valeurs de la CDC Bénin

### 4.2. Profil & Expériences

- Avoir les qualifications et profil requis pour le poste
- Avoir le nombre d'années minimum d'expériences professionnelles avérées dans le domaine du poste

### 4.3. Exigences

- Avoir un sens élevé de la ponctualité
- Être rigoureux
- Avoir un sens des priorités
- Être discret
- Être apte à travailler sous pression avec efficacité et efficacité
- Être pragmatique et avoir une culture du résultat
- Avoir une bonne probité morale et rechercher la qualité
- Disposer de qualités avérées d'organisation, de méthode, d'anticipation, d'analyse et de discernement.

### 4.4. Aptitudes

- Maîtrise de la bureautique courante (Word, Excel, PowerPoint)
- Être bilingue (anglais français) ou avoir un bon niveau d'anglais
- Aptitudes au travail en équipe

### 4.5. Bonnes capacités rédactionnelles

- Grande rigueur dans l'organisation, esprit d'initiative et de créativité.

La CDC Bénin est très respectueuse du principe du libre accès des citoyens béninois à l'emploi et garantit à cet effet l'égalité des chances des candidats. Néanmoins, les candidatures féminines sont

vivement encouragées. La CDC Bénin décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emplois en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit. Les candidats sont par conséquent appelés à une grande vigilance et à toujours s'informer auprès des services en charge des ressources humaines de la CDC Bénin.

---

## 5- PROCESSUS DE SELECTION

---

Le processus de sélection comprend les deux étapes suivantes :

A- L'étape au sein du cabinet :

- i. Une phase de validation des dossiers conformément aux conditions générales de candidatures énoncées dans la présente offre.
- ii. Une phase de classement concurrentiel des candidatures selon une approche critériée basée sur la cotation des qualifications et expériences des candidat(e)s. A l'issue de cette phase, une liste des candidats présélectionnés sera établie par poste. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s en vue de la phase de test en ligne.
- iii. La phase de test en ligne qui consiste à soumettre chaque candidat(e) présélectionné(e) à un test à la fois technique et psychotechnique. Cette phase du processus se rapporte non seulement aux aptitudes psychotechniques mais également aux qualifications théoriques du ou de la candidat(e). De cette phase, il sera retenu les meilleurs candidats pour poursuivre la phase d'entretien.
- iv. La phase d'entretien (Présentielle ou par Vidéo conférence) consiste à soumettre chaque candidat(e) sélectionné(e) à un entretien technique. Cet entretien se rapporte non seulement aux qualifications et à l'expérience du ou de la candidat(e), mais aussi à sa connaissance des missions du poste et de ses responsabilités éthiques et déontologiques. De cette phase, il sera retenu les trois meilleurs candidats pour constituer la short list par poste.

B- L'étape au sein de la CDC Bénin

- v. A l'issue des entretiens, il y aura une délibération des résultats provisoires par ordre de mérite, en tenant compte du nombre de candidat(e)s recherché(e)s par poste, et éventuellement d'une liste d'attente. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s en vue de la visite médicale d'aptitude et d'une enquête de moralité.
- vi. Une phase de proclamation des résultats définitifs intervient à l'issue de la visite médicale et de l'enquête de moralité.

NB : La CDC Bénin se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce ou de proposer un grade inférieur.

## 6- PROCESSUS D'EMBAUCHE

Les candidat(e)s déclaré(e)s définitivement admis(es) seront convié(e)s au siège de la CDC Bénin pour les compléments de dossiers et les formalités de leur embauche. Chaque candidat(e) définitivement admis(e) sera soumis(e) à une période d'essai conformément à la législation en vigueur. A l'issue d'un essai concluant, le/la candidat(e) admis(e) sera engagé(e) à la CDC Bénin pour un contrat à durée déterminée (CDD) de deux ans renouvelable ou commuable en contrat à durée indéterminée, sous réserve de la performance observée au cours de la période de CDD.

## 7- DESCRIPTIF DES POSTES

### 7.1. SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET MARKETING

IDENTIFICATION DU POSTE		
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Spécialiste en Communication et Marketing</b>	
Rattachement administratif	Département	<b>Cellule Support au Management</b>
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Chef du département
	Collaborateur immédiat	
MISSION DU POSTE		
<p>Sous la supervision du Directeur de la Cellule, le Spécialiste en Communication et Marketing est chargé de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies de communication et marketing alignées sur les objectifs stratégiques de la CDC Bénin. Il/elle assure la promotion de l'institution en tant que partenaire de référence pour le développement économique et social du pays.</p>		
PRINCIPALES RESPONSABILITES		
<p><b>Stratégies de Communication et Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer et exécuter une stratégie de communication institutionnelle en cohérence avec la mission de la CDC Bénin.</li> <li>- Développer des plans marketing pour promouvoir les produits et services de la CDC Bénin auprès des partenaires publics et privés.</li> </ul> <p><b>Gestion des Relations Médias et Supports de Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la rédaction et la diffusion des communiqués de presse, bulletins d'information, rapports annuels.</li> </ul>		

- Concevoir et superviser la production de supports visuels (dépliants, prospectus, vidéos promotionnelles) en respectant la charte graphique institutionnelle.
- Maintenir et développer des relations solides avec les médias nationaux et internationaux pour accroître la visibilité de l'institution.

#### **Promotion de l'Image de Marque**

- Mettre en œuvre des campagnes de communication pour renforcer l'image de marque de la CDC Bénin en tant qu'acteur de confiance dans le développement économique.
- Participer à la conception et l'organisation d'événements médiatiques, séminaires, ateliers et conférences de presse.

#### **Communication Numérique**

- Gérer le contenu et les mises à jour du site web institutionnel, en collaboration avec les équipes techniques.
- Élaborer une stratégie pour les médias sociaux, créer du contenu engageant et superviser les interactions en ligne avec le public.

#### **Relations Publiques et Gestion d'Événements**

- Planifier et coordonner des événements institutionnels pour promouvoir les initiatives de la CDC Bénin.
- Rédiger et transmettre des messages officiels adaptés aux différents contextes.

#### **Collaboration Interne et Externe**

- 
- Encourager les contributions internes (articles et idées) pour alimenter la communication institutionnelle.
- Travailler en étroite collaboration avec les départements stratégiques pour diffuser des informations sur les produits et services de la CDC.

### **PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE**

<b>Formation</b>	BAC + 5 en Communication, Marketing ou tout autre diplôme équivalent
<b>Expériences Professionnelles</b>	Le ou la candidate doit être un professionnel, disposant d'au moins dix (10) ans d'expérience avérés en matière de communication et marketing, idéalement au sein d'institutions financières ou d'organisations publiques.
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertise dans la gestion de campagnes de communication et marketing.</li> <li>- Maîtrise des outils de création graphique (Photoshop, InDesign, Canva) et des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Teams).</li> <li>- Capacité à concevoir, analyser et suivre des plans Media 360°.</li> <li>- Capacité à rédiger des briefs et suivre une stratégie sociale Media.</li> <li>- Excellentes compétences rédactionnelles et orales, en français et en anglais.</li> <li>- Bonne maîtrise des outils de gestion de projets (Trello, Monday, MS Project).</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur, organisation et autonomie dans la gestion des tâches.</li> <li>- Esprit d'initiative.</li> <li>- Créativité, capacité à gérer les priorités et les urgences.</li> <li>- Leadership et aptitude à fédérer des équipes autour de projets communs.</li> <li>- Réactivité et disponibilité</li> </ul>